

Public concerné

- Les managers qui encadrent des personnes ou des équipes
- Les personnes qui pilotent des projets multi-acteurs et/ou transversaux y compris hors contexte hiérarchique
- Les dirigeants et cadres qui souhaitent approfondir leurs connaissances en management.

Pas de pré-requis.

Compétences cibles

Notre objectif est de mener avec vous la mise en œuvre effective et réfléchie d'une posture et de pratiques managériales contribuant à :

- Évaluer lucidement une personne
- Faire évoluer des pratiques
- Mener des processus de transformation et de développement
- Passer et faire se réaliser des commandes

Méthode pédagogique

THQM a fait le choix de mener toutes ses formations interactives en les alimentant d'exemples concrets :

- Apports conceptuels,
- Mises en situation, décodage, conseils,
- Pédagogie interactive à partir de situations réelles issues du fonctionnement des entreprises représentées, mais aussi de cas anonymes issus d'autres entreprises, afin d'illustrer le caractère générique des techniques de management que nous apportons.

L'étalement des périodes à environ un mois d'intervalle, vise à favoriser la mise en œuvre opérationnelle des apports avant même la fin de la formation, et à respecter les rythmes nécessaires à l'appropriation.

Atelier de mise en œuvre personnalisé de 2 heures.

Rôle et posture du manager Management des personnes et des équipes

Adopter la posture et acquérir les concepts, outils et méthodes qui font du pilotage managérial habile, courageux et outillé, le fondement de l'amélioration des performances et de l'attractivité de votre organisation

Plan de la formation

Réalisme, courage et habileté

Orchestrer son territoire

Diagnostiquer la qualité d'une relation

Rendre son organisation attractive

Intervenir sur les comportements

Nouveauté, stimulation et changement

Obtenir une coopération active et durable

L'incontournable consistance des managers

Suivi et évaluation

- Élaboration d'une grille d'évaluation au démarrage et à la fin de la formation
- Mise en situation en cours de formation
- Cas concrets des participants traités en séance

Des professionnels chevronnés

Equipe de recherche et d'expertise en management

Cursus des formateurs : Doctorats et Masters

Conseil et formation auprès de plus de 2000 dirigeants et cadres de direction et plus de 15 000 managers

Plus de 20 000 heures en formation et en intervention

Planning et tarifs

2 145 € HT

4 jours + 1 atelier

(2 périodes de 2 jours + 1 atelier soit 30 heures)

Période 1 : 5 et 6 novembre 2019

Période 2 : 3 et 4 décembre 2019

Contacts

Courriel : contact@thqm.fr

Tel : +33(0)4 28 29 63 30

Site : www.thqm.fr



Intitulé de la formation : ROLE ET POSTURE DU MANAGER (Management des personnes et des équipes)	Tarif : 2145 € HT / 2574 € TTC
Lieu de la formation : Lyon (France)	Durée : 30 heures
Dates : 5 et 6 novembre 2019 / 3 et 4 décembre 2019	

Participant (Afin que nous puissions mieux vous connaître, nous vous remercions de bien vouloir joindre votre Curriculum Vitae)

Raison sociale :

N° RCS : Mme Mlle M.

Effectif de l'établissement : NOM : Prénom :

Adresse : Téléphone :

..... E-mail :

..... Fonction :

N° d'identifiant TVA :

Responsable de l'inscription - Facturation (si différents des données participant)

Raison sociale :

N° RCS : Mme Mlle M.

Effectif de l'établissement : NOM : Prénom :

Adresse : Téléphone :

..... E-mail :

..... Fonction :

N° d'identifiant TVA :

- 1 - Pour la prise en compte de votre inscription, un acompte de 50% TTC du montant total doit nous être adressé avec le présent bulletin**
2 - Pour l'enregistrement définitif de votre inscription, l'intégralité de la formation est à régler au moins 15 jours avant la date de démarrage

Règlement

Ci-joint un chèque de :
à l'ordre de **THQM SAS**

Virement au compte n° **FR76 1680 7004 0081 9190 6121 447**
d'un montant de :

Date	Signature du participant	Par la présente inscription, je reconnais en tant que participant, avoir reçu de la part de THQM les informations préalables obligatoires concernant cette formation et notamment le programme.
------	--------------------------	---

Date	Signature du responsable de l'inscription	Cachet de l'entreprise
------	---	------------------------

Document à renvoyer accompagné du règlement de l'acompte

